

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Общества с ограниченной
ответственностью «СтройПроектСервис»

 Иванов В.И.

«14» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
ООО «СтройПроектСервис»
(Новая редакция)

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано с учетом требований к центрам оценки квалификаций, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016г. № 759н.

1.2. Положение устанавливает:

- цели, функции, права и обязанности, организационную структуру Центра оценки квалификаций в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования Общества с ограниченной ответственностью «СтройПроектСервис» (далее - ЦОК);
- требования к экзаменационному центру в составе ЦОК.

1.3. ЦОК осуществляет свою деятельность в отношении юридических и физических лиц, независимо от их юридического адреса или адреса регистрации по месту жительства или временного пребывания.

Место нахождения: РФ, 119034, г. Москва, ул. Льва Толстого, д.5, стр.1, пом.1, комн. 3 подвал

Телефон: (903) 662-85-15

Адрес электронной почты: admin@iso-sps.ru

Сайт: www.iso-sps.ru

1.4. ЦОК наделяется полномочиями для проведения независимой оценки квалификации в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования (далее - СПК).

1.5. Непосредственное руководство ЦОК осуществляет генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «СтройПроектСервис» в рамках своих должностных обязанностей.

2. Основные понятия

Для идентификации целей и задач ЦОК применяются следующие основные понятия и соответствующие им определения:

Решение СПК в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования - документ, выдаваемый СПК, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия ЦОК в установленной области деятельности;

экспертная комиссия - орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена;

эксперты (ЦОК) - специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется квалификационная комиссия;

независимая оценка квалификации - подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное центром оценки квалификации, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации;

профессиональная квалификация - знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации - комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена;

профессиональный экзамен - форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

свидетельство о профессиональной квалификации - документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

соискатели - физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена;

реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

Центр оценки квалификаций - юридическое лицо или его структурное подразделение, прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации;

Экзаменационный центр (Далее - ЭЦ) - структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ по соглашению с ЦОК, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в том числе вне фактического месторасположения ЦОК.

3. Функции, права и обязанности ЦОК

3.1. Основными функциями ЦОК являются:

- предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;
- организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;
- оформление и выдача соискателю заключения квалификационной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации.

3.2. ЦОК обязан:

- руководствоваться и соблюдать требования федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета по профессиональным квалификациям (НСПК), СПК, иных разрабатываемых к ним документов к ЦОК и Положения о ЦОК;
- осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Решения СПК в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования и внесенной в Федеральный реестр;
- определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК;

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и (или) его ЭЦ (при наличии) на соответствие требованиям СПК и контроля деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ (при наличии);

- информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК и (или) его ЭЦ (при наличии), а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты, сайта организации в течение 10 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

- обеспечить передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в том числе, документов по проведенной оценке квалификаций - по запросу СПК) в установленные СПК сроки;

- обеспечивать информационную открытость своей деятельности, в том числе посредством размещения информации о своей деятельности на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным положением;

- прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Решения СПК в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования.

3.3. ЦОК имеет право:

- выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации, по утвержденной форме;

- применять знак СПК в установленном порядке;

3.4. ЦОК имеет иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, Руководящими документами СПК и настоящим Положением.

4. Область деятельности ЦОК

Область деятельности ЦОК определяется условиями действия Решения СПК в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования регистрируются в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации и включает:

Область деятельности ЦОК		
Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации
Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 06.04.2022 N 202н	7
Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 21.04.2022 N 228н	7
Архитектор (6 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 06.04.2022 № 202н	6
Архитектор (5 уровень)	Приказ Минтруда России от	5

5. Структура ЦОК

5.1. ЦОК имеет организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, в которую входят:

5.1.1. Руководитель ЦОК;

5.1.2. Уполномоченные подразделения (отделы, должностные лица), главный бухгалтер, экспертный отдел, отдел делопроизводства:

- направление по запросу заявителя информации о правилах и процедуре оценки квалификации;
- прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
- определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификации;
- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
- организацию проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ (при наличии);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр;
- учет и выдачу документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- оформление заключений по итогам оценки квалификации и свидетельств о профессиональной квалификации;

5.1.3. Квалификационные комиссии - Экспертные комиссии;

- контроль качества и (или) верификацию результатов контроля качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
- принятие решения по результатам оценки квалификаций;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций;
- рассмотрение рекламаций и жалоб на деятельность квалификационных комиссий.

5.2. ЦОК должен располагать экспертами по оценке и, по необходимости, иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований настоящего Положения.

5.3. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

5.4. Информация об экспертах ЦОК и их профессиональной подготовке должна содержаться в специальной картотеке ЦОК.

5.5. Для проведения оценки квалификаций ЦОК вправе создавать экзаменационные центры как на своей базе, так и на базе сторонних организаций в порядке, установленном настоящим Положением и документами СПК.

6. Руководитель ЦОК

6.1. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет генеральный директор ЦОК, являющийся работником Общества с ограниченной ответственностью «СтройПроектСервис». Генеральный директор ЦОК назначается общим собранием

учредителей Общества с ограниченной ответственностью в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

6.2. Руководитель ЦОК осуществляет следующие функции:

- общее руководство деятельностью по оценке квалификации;
- формирует общую концепцию развития ЦОК, осуществляя координацию с другими аналогичными центрами оценки квалификаций;
- разрабатывает документы ЦОК и изменения к ним;
- формирует квалификационные комиссии для проведения профессионального экзамена;
- рассмотрение рекламаций и жалоб на деятельность ЦОК.

6.3. Руководитель ЦОК несет ответственность:

- за соблюдение при проведении оценки квалификаций требований руководящих и методических документов СПК;
- за качество оказываемых услуг по оценке квалификаций;
- за обеспечение единства требований при оценке квалификаций;
- за обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;
- за правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификаций;
- за передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций;
- за обеспечение ведения архива;
- за сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;
- за обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.

7. Экспертная комиссия ЦОК

7.1. ЦОК должен располагать составом экспертов, аттестованных в установленном СПК порядке.

Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

7.2. В состав экспертов ЦОК должны входить не менее двух работников ЦОК участвующих в работе экспертной комиссии.

7.3. Экспертная комиссия назначается приказом Руководителя ЦОК, с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена.

7.4. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

7.5. Права и обязанности члена экспертной комиссии ЦОК должны регламентироваться инструкцией, утвержденной Руководителем ЦОК.

7.6. Изменение состава экспертов ЦОК или их области деятельности осуществляется на основании заявки ЦОК, направленной в СПК.

8. Экзаменационные центры (ЭЦ) и порядок их взаимодействия с ЦОК

8.1. ЦОК может создавать экзаменационный центр ЭЦ для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК. При этом обоснованием создания ЭЦ вне места нахождения ЦОК является наличие по месту

нахождения ЭЦ производственной базы, необходимой для проведения практической части профессионального экзамена.

8.2. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, ЦОК должен заключить с такой сторонней организацией соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

ЦОК создал экзаменационный центр на базе сторонней организации:

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации
АССОЦИАЦИЯ–РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АСТРАХАНСКИЕ СТРОИТЕЛИ» 414000 г. Астрахань, ул. Ленина/Кирова/Бабушкина д.20/29/17	Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 06.04.2022 N 202н	7
	Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 21.04.2022 N 228н	7
	Архитектор (6 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 06.04.2022 N 202н	6
	Архитектор (5 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 06.04.2022 N 202н	5
Межрегиональная межотраслевая строительная ассоциация саморегулируемых и профессиональных отраслевых организаций «Безопасность» (Ассоциация СРО «МОАБ»), 107023, г. Москва, ул. Б. Семеновская, д. 40, стр. 18	Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 06.04.2022 N 202н	7
	Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень	Приказ Минтруда России от 21.04.2022 N 228н	7

	квалификации)		
	Архитектор (6 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 06.04.2022 N 202н	6
	Архитектор (5 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 06.04.2022 N 202н	5
Общество с ограниченной ответственностью «ИНДИГО» 117335, г. Москва, ул. Вавилова, д. 97, пом.35	Наименования профессиональных квалификаций	Профессиональные стандарты	Уровни квалификации
	Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 06.04.2022 N 202н	7
	Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 21.04.2022 N 228н	7
	Архитектор (6 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 06.04.2022 N 202н	6
	Архитектор (5 уровень квалификации)	Приказ Минтруда России от 06.04.2022 N 202н	5

9. Материально-техническое и кадровое обеспечение ЦОК

9.1. Требования к материально-технической базе ЦОК определяются СПК с учетом специфики деятельности ЦОК и могут включать, в том числе, требования о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

- помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.;

- оборудования, инструмента, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК;

9.2. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

9.3. ЦОК должен иметь подключение к информационно телекоммуникационным сетям.

9.4. Информация о наличии материально-технической базы:

1. Технические средства

1. Сведения о наличии материально-технической базы ЦОК:

№ п/п	Наименование технических средств (машин, механизмов, оборудования, оснастки, средств измерения, метрологические и испытательные приборы и оборудование, ПЭВМ, множительная техника)	Количество
1	ПЭВМ	6
2	Сканер	1
3	Принтер	1
4	Ксерокс	1

Сведения о наличии материально-технической базы ЭЦ:

Ассоциация Региональное отраслевое объединение работодателей Саморегулируемая организация «Астраханские строители» 414000 г. Астрахань, ул. Ленина/Кирова/Бабушкина д.20/29/17

№ п/п	Наименование, марка и модель оборудования	Кол-во
1	2	3
1.	ПЭВМ	5
2.	Видеопроектор мультимедийный	1
3.	Экран видеопроектора	1
4.	IP камера	2
5.	Офисное ПО	5

ООО «ИНДИГО» 117335, г. Москва, ул. Вавилова д.97, пом. 35

№ п/п	Наименование, марка и модель оборудования	Описание Производительность/мощность Состояние (хорошее/удовлетворительное/плохое)	Кол-во
1	2	3	4
1.	Компьютеры	ПК Intel(R) Core(TM) i5 3.20 GHz 8 ГБ, Logitech C270 HD ПК Intel(R) Celeron 2.60 GHz 8 ГБ, Logitech C270 HD ПК Intel(R) Core(TM) i3 3.20 GHz 12 ГБ, Logitech C270 HD ПК Intel(R) Core(TM) i3 3.40 GHz 8 ГБ, Logitech C270 HD	2 2 1 1
2.	Оргтехника	HD Smart Camera RH50X20	2
3.	Программное обеспечение	Windows 10 Pro, microsoft office, Версия 106.0.5249.103 (Официальная сборка), (64 бит)	6

Межрегиональная межотраслевая строительная ассоциация саморегулируемых и профессиональных отраслевых организаций «Безопасность» (Ассоциация СРО «МОАБ»), 107023, г. Москва, ул. Б. Семеновская, д. 40, стр. 18

№ п/п	Наименование, марка и модель оборудования	Описание Производительность/мощность Состояние (хорошее/удовлетворительное/плохое)	Кол-во
1	2	3	4
1.	Компьютеры	Персональный компьютер (ПК). На базе платформы Intel NUC, процессор Intel Pentium N3700 (1.6 - 2.4 ГГц, 6 Вт, 4 ядра), ОЗУ 8 Gb, SSD. Мониторы SAMSUNG SyncMaster B1930 Модель PU19WS Клавиатура Logitecy K120 и Манипулятор Logitecy M90 Видеокамеры Logitech HD Webcam C525 (RTL) USB2.0, 1280x720, микрофон, разрешением 1,3 мпкс	6 6 6 6
2.	Оргтехника	Многофункциональное устройство: - Laser Jet Pro 400 color MFP - Laser Jet M 1212nf MFP	2
3.	Программное обеспечение	Офисное ПО LibreOffice 7.2.7 ПО Google Chrome 103.0.5060.134	6 6
4.	Видеонаблюдение в аудитории	IP камера в аудитории: - IP-Камера HiWatch DS-I252S; - IP-камера Hikvision DS-2CD2123G2-IU	2

2. Офисные, производственные и учебные помещения

№ п/п	Назначение	Площадь	Местонахождение	Форма собственности (№ и дата договора аренды или свидетельства о собственности)
1	Нежилое	25	г.Москва, ул.Льва Толстого, д.5, стр.1, пом.1, комн.3	Договор субаренды №07/2020 от 01 января 2022г.
2	Помещения предназначены для: - персонала; - архива; - для проведения	31 м1	414000 г. Астрахань, ул. Ленина/Кирова/Бабушкина д.20/29/17	Договор аренды №24/22 от 01.08.2022г.

	теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.			
3	Помещения предназначены для: -персонала; - архива; - для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.	68 кв. м.	117335, г. Москва, ул. Вавилова д.97, пом. 35	Договор №01-10/01-2022 от 10 января 2022 года
4	Помещения предназначены для: -персонала; - архива; - для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.	53,1 кв. м.	107023,г. Москва, ул. Большая Семеновская, д. 40, стр. 18	Договор аренды № 18/03оф-319,320 от 01 февраля 2023

3. Кадровое обеспечение:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Наименования профессиональных квалификаций
---	------------------------	--

1	Сорокин Алексей Геннадьевич	Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации) Архитектор (6 уровень квалификации) Архитектор (5 уровень квалификации)
2	Середина Марина Михайловна	Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации) Архитектор (6 уровень квалификации) Архитектор (5 уровень квалификации)
3	Моргунова Лариса Валерьевна	Главный архитектор проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации) Архитектор (6 уровень квалификации) Архитектор (5 уровень квалификации)
4	Романов Дмитрий Вячеславович	Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)
5	Дмитриев Борис Ярославович	Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)
6	Терехин Антон Алексеевич	Главный инженер проекта (специалист по организации архитектурно-строительного проектирования) (7 уровень квалификации)

10. Порядок организации ЦОК профессионального экзамена

10.1. Порядок проведения профессионального экзамена установлен Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204.

10.2. Профессиональный экзамен проводится центром оценки квалификаций для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.3. В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальных сайтах центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации размещаются следующие сведения и документы:

а) наименования квалификаций и требования к квалификации, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, на соответствие которым центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации;

б) сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

в) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

г) комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

д) почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) адреса мест проведения профессионального экзамена;

ж) образец заявления соискателя о проведении профессионального экзамена;

з) Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204.

10.4. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

10.5. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и центром оценки квалификаций договора о возмездном оказании услуг (далее - договор).

10.6. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя (далее - комплект документов соискателя):

а) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

10.7. В целях обеспечения проведения профессионального экзамена центр оценки квалификаций осуществляет:

а) прием и регистрацию комплекта документов соискателя;

б) рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;

в) определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;

г) проведение профессионального экзамена;

д) оформление результатов проведения профессионального экзамена;

е) оформление и выдачу соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя).

10.8. Центр оценки квалификаций в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с

соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, центр оценки квалификаций согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

В случае если соискателем или законным представителем представлен неполный комплект документов соискателя, центр оценки квалификаций информирует об этом соискателя или законного представителя.

10.9. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

10.10. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям.

10.11. При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, совета по профессиональным квалификациям.

10.12. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

11. Порядок оформления протокола экспертной комиссии иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет для проверки обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

11.1. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

11.2. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии (далее - протокол). Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в совет по профессиональным квалификациям.

11.3. Совет по профессиональным квалификациям на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

б) принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

в) направляет в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

12. Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации, ведение архива ЦОК

12.1. Центр оценки квалификаций на основании решения совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

12.2. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, центр оценки квалификаций направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

12.3. ЦОК должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п.;
- используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- комплект документов в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Положения.

12.4. ЦОК должен хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:

- заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (обучении)*;
- копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии)*;
- практические задания;
- экзаменационные листы теоретического экзамена;
- оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);
- заключение экспертной комиссии.

Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

12.5. Комплект архивных документов по каждой оценке квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

12.6. В случае прекращения деятельности, ЦОК обязан передать архивные дела в СПК.